



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ENRICO CARUSO - NAPOLI

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING - TURISMO

**PROT. 1705**

**NAPOLI, 20 MARZO 2020**

### REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO PER L'ATTIVITÀ DIDATTICA A DISTANZA

1	L'utilizzo di MEET e delle altre applicazioni di "GSuite for education" ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata ai docenti.
2	Nella formazione a distanza valgono le <b>regole</b> in vigore nell'insegnamento in presenza previste dal regolamento di Istituto.
3	Gli studenti dovranno accedere a MEET soltanto dopo che il docente sarà entrato in aula.
4	L'accesso è consentito solo con videocamera attivata e <b>microfono disattivato</b> . Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
5	Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
6	Gli alunni partecipanti sono tenuti a entrare con <b>puntualità</b> nell'aula virtuale.
7	Gli alunni partecipanti sono tenuti a collegarsi <b>provvisi del materiale</b> necessario per lo svolgimento dell'attività.
8	Gli alunni partecipanti sono tenuti a presentarsi ed esprimersi in <b>maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento</b> .
9	Gli alunni partecipanti sono tenuti a <b>rispettare le consegne</b> del docente.
10	Gli alunni partecipanti sono tenuti a <b>partecipare ordinatamente</b> ai lavori che si svolgono.
11	Gli alunni partecipanti sono tenuti a <b>rispettare il turno di parola</b> che è concesso dal docente.
12	Gli alunni possono comunicare al docente eventuali difficoltà tramite chat interna alla videoconferenza.
13	Eventuali chiarimenti possono essere chiesti solo al termine della spiegazione.
14	Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.
15	Si raccomanda a <b>TUTTI</b> l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.
16	<b>E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA.</b> La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano <b>responsabilità civile e penale</b> in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.
17	<b>IN CASO DI ABUSI O MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE</b> , si procederà a informarne le famiglie e gli alunni potranno essere <b>ESCLUSI</b> dalle lezioni.

NB.: MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i log di accesso alla piattaforma: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc... Tramite la piattaforma, l'amministrazione è in grado di individuare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

f.to Il Dirigente Scolastico  
 dott.ssa Letizia Testa